

(申告書等提出票)

太枠内の記載をお願いします。

① 申告書等に記載した氏名（法人名）と電話番号を記載してください。

氏名・法人名 (相続税の場合は 被相続人名)		
税理士又は 税理士法人名	※税理士の方は「氏名・法人名」欄も併せて記載してください。	
電話番号	— —	※税理士の方が提出される場合は、税理士 の方の電話番号を記載してください。

② 該当する場合はチェックしてください。

- マイナンバー記載書類の提出あり
- 申告書等の控えの持参あり

マイナンバーの記載が必要な申告書や申請書等を提出される方は、提出の際、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要になります。



【税務署整理欄】

文書種類	○ 申告書 (所・消・法・相・贈)		○ 届出書 (所・消・法・源・相・贈)		○ 請求書 (所・消・法・相・贈)	
	○ 決算書 (所・法)		○ 合計表		○ 徴収高計算書	
	○ 電子添付書類 (所・消・法・源・贈)		○ その他 ()			
	提出時	分類時	備考			
日付	/	/				
担当者					/	/

【参考】

申告書等の納税者一覧表

提出年月日	平成 年 月 日	提出税理士	氏名 (法人名)	— —
		電話番号		

氏名・法人名 (相続税の場合は被相続人名)	提出書類															マイナンバー 記載書類あり	申告書等の控あり
	関係税目							文書種類									
	申告所得税	消費税	法人税	源泉所得税	相続税	贈与税	その他	申告書	届出書	請求書	決算書	合計表	徴収高計算書	その他			

※ 主たる提出書類について「関係税目」欄及び「文書種類」欄の該当する項目にそれぞれ〇印を付してください。
 また、マイナンバー記載書類の提出がある場合は「マイナンバー記載書類あり」欄に、申告書等の控の提出がある場合は「申告書等の控あり」欄にそれぞれ〇印を付してください。