

会議室利用申請書

申請日: 令和 年 月 日

会議・催事名			
利用団体名			
利用日時	令和 2 年	月 日 ()	: ~ :
利用人数	約 人	武蔵野支部会員 ・ その他 (会員紹介)	

利用希望会議室

利用時間	会議室A	会議室B	会議室C
9時～12時			
13時～17時			
17時～21時			

付属設備使用申請

マイク・スピーカー	
プロジェクター	
テレビモニター・スクリーン	
テーブル・椅子の追加	

上記該当箇所に○をお付け下さい。

請求金額合計

使用に関する遵守事項

- 1) 無料使用できる備品 各部屋テーブル3本、椅子10脚迄
- 2) 土・日・祝日、17時以降は事務局不在の為、事務局エリアへの立入りを禁止し、割増金額とする。
- 3) 事務局不在時の使用に伴う損害については、使用者全員で補償する。
- 4) 会議室の利用内容は、会議及び会議に準ずるものとする。
- 5) 会議室を利用するものは、事前に申請書を提出し、承認を得るものとする。
- 6) その他会議室の利用について、定めのないものは、支部と会館の賃貸契約書に準拠する。

会議室使用料金表

1時間基本使用料金1,000円 土・日・祝日・17時以降50%増 (消費税別途)

	使用時間	一般 (会員紹介)	株主
会議室A	9時～12時	¥3,000	¥1,000
	13時～17時	¥4,000	¥1,500
	17時～21時	¥6,000	¥2,000
会議室B	9時～12時	¥3,000	¥1,000
	13時～17時	¥4,000	¥1,500
	17時～21時	¥6,000	¥2,000
会議室C	9時～12時	¥3,000	¥1,000
	13時～17時	¥4,000	¥1,500
	17時～21時	¥6,000	¥2,000

付属設備使用料金表

1時間の使用料金 (消費税別途)

マイク・音響設備	¥500
TV・プロジェクター	¥500
パソコン	¥500
テーブル椅子追加分	¥500
合計	¥2,000